



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У СОМБОРУ

Су I-9-9/23
30.06.2023. год.
С о м б о р

На основу чл. 49. став 4, и 61. Закона о државним службеницима ("Сл.гласник РС" бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), чл. 27к став 1. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 138/22), чл. 2. став 8. и чл.8. став 4. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима ("Сл.гласник РС" бр.2/19 и 67/21), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл.гласник РС“ бр.30/2019 од 25.04.2019.године), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сомбору Су I-9-6/2019 од 05.03.2019.године са изменама и допунама Су I-9-15/20 од 09.12.2020.године и Су I-9-14/22 од 09.11.2022.године, в.ф.председника Основног суда у Сомбору Медурић Калчан Александра доноси дана 30.06.2023.године следећу:

ОДЛУКУ

о потреби попуњавања радних места у Основном суду у Сомбору спровођењем јавног конкурса

I У складу са Уредбом о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима ("Сл.гласник РС" бр.2/19 и 67/21) утврђује се потреба попуњавања 2 систематизована а непопуњена радна места судијски помоћник-виши судијски сарадник у звању самостални саветник, те како не постоје услови за попуњавањем наведених радних места премештајем, преузимањем државних службеника нити путем интерног конкурса, овим путем се **одређује** попуњавање путем јавног конкурса, на неодређено време, радног места **судијски помоћник – виши судијски сарадник у звању самостални саветник**, систематизованог под редним бројем 3.1 чл.11. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сомбору Су I-9-6/2019 од 05.03.2019.године, измењеног Правилницима о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сомбору Су I-9-15/20 од 09.12.2020.године и Су I-9-14/22 од 09.11.2022.године – **2 извршиоца.**

II Број од 2 извршилачка радна места судијски помоћник – виши судијски сарадник која ће се попуњити путем јавног конкурса одређен је у складу са чл.27к став 1. Закона о буџетском систему, имајући у виду да наведена 2 радна места чине 70 % од 3 запослених као укупног броја запослених на неодређено време којима је у току 2021.године и 2022.године престао радни однос, чија радна места нису попуњавана, док у току текуће 2023.године у међувремену није било нових запослених на неодређено време.

III Услови за радно место судијски помоћник – виши судијски сарадник: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за ово радно место (**понашајне компетенције:** управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет; **опште функционалне компетенције:** организација и рад државних органа Републике Србије, дигитална писменост, пословна комуникација; **посебне функционалне компетенције у области рада судска управа:** познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда, познавање прописа релевантних за судску управу, познавање потврђених међународних уговора и опште прихваћених правила међународног права; **посебне функционалне компетенције за одређено радно место:** стратегија ФУК, поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката, поседовање знања и вештина за израду нацрта правних схватања односно сентенци о заузетим правним ставовима, вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима, знања и вештине за рад у пословном софтверу за управљање предметима у оквиру правосудног информационог система).

IV Јавни конкурс ће спровести Конкурсна комисија именована посебном одлуком председника Основног суда у Сомбору.

Стручну оспособљеност кандидата Конкурсна комисија ће вредновати у изборном поступку, оцењујући испуњеност услова кандидата за вршењем послова радног места судијски помоћник – виши судијски сарадник према тексту јавног конкурса усаглашеним са описом наведеног радног места у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сомбору.

Изборни поступак спровешће се у више обавезних фаза провере, на следећи начин и следећим редоследом:

- **Опште функционалне компетенције:** У изборном поступку извршиће се провера општих функционалних компетенција Организација и рад државних органа Републике Србије, Дигитална писменост и Пословна комуникација, на следећи начин: Општа функционална компетенција Организација и рад државних органа Републике Србије провериће се путем теста са питањима затвореног типа, из посебне базе питања која ће бити објављена на интернет сајту Основног суда у Сомбору; општа функционална компетенција Дигитална писменост провериће се путем решавања задатка практичним радом на рачунару, из посебне базе задатака која ће бити објављена на интернет сајту овог суда (ова општа функционална компетенција се неће проверавати за кандидата који приложи одговарајући сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању ове компетенције); општа функционална компетенција Пословна комуникација провериће се путем писмене симулације – теста затвореног типа, сачињеног из посебне базе питања која ће бити објављена на сајту овог суда. Кандидати који освоје један бод у провери одређене опште функционалне компетенције искључују се из даљег изборног поступка. Резултати провере општих функционалних компетенција за кандидата који је испунио мерила на провери општих

функционалних компетенција у једном конкурсном поступку имају важност трајања у свим конкурсним поступцима у органима државне управе, односно у државном органу који се спроводе у наредне две године од дана спроведене провере, осим ако кандидат није захтевао нову проверу општих функционалних компетенција, те ће се у складу са изнетим резултати провере општих функционалних компетенција за кандидате који су у претходне 2 године испунили мерила на провери општих функционалних компетенција у другом конкурсном поступку правосудног органа преузети за потребе овог поступка, изузев у случају да кандидат захтева нову проверу општих функционалних компетенција.

- **Посебне функционалне компетенције:** У изборном поступку извршиће се провера следећих посебних функционалних компетенција: Познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда; Познавање прописа релевантних за судску управу; Поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката; Поседовање знања и вештина за израду нацрта правних схватања односно сентенци о заузетим правним ставовима; Вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања о предметима. Наведене посебне функционалне компетенције провериће се писаним путем, и то путем теста са питањима са више понуђених одговора, те усменим путем у виду разговора са комисијом ком приликом ће кандидат усмено изнети предлог решења одређеног питања типичног за обављање послова радног места судијски помоћник – виши судијски сарадник. Приликом вредновања посебних функционалних компетенција путем разговора са Комисијом користиће се следећих 5 мерила: стручна заснованост; аналитичност и систематичност; познавање поступака, метода и техника рада; јасноћа у изношењу личног става и мишљења; те прикладан речник и стил писања/изражавања.
- **Понашајне компетенције:** У изборном поступку извршиће се провера следећих понашајних компетенција: управљање информација, управљање задацима и остваривање резулата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, те савесност, посвећеност и интегритет. Провера понашајних компетенција извршиће се од стране дипломираног психолога – службеника Националне службе за запошљавање, путем интервјуа и упитника. Резултати провере понашајних компетенција кандидата који је испунио мерила у једном конкурсном поступку имају важност трајања у свим конкурсним поступцима у органима државне управе, односно у државном органу који се спроводе у наредне две године од дана спроведене провере, те ће се у складу са изнетим резултати провере понашајних компетенција за кандидате који су у претходне 2 године испунили мерила на провери општих функционалних компетенција у другом конкурсном поступку правосудног органа преузети за потребе овог поступка, изузев у случају да кандидат захтева нову проверу понашајних компетенција.
- **Интервју са Конкурсном комисијом:** У последњој етапи изборног поступка кандидат ће извршити разговор са Комисијом ком приликом ће се ценити мотивација за рад на радном месту судијски помоћник – виши судијски сарадник и прихватање вредности државног органа.

Конкурсна комисија поступа и ради у складу са овом Одлуком, Уредбом о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима и Правилником о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима.

V Право учешћа на јавном конкурс у имају пунолетни држављани Републике Србије којима раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа, који нису осуђивани на казну затвора од најмање 6 месеци и који испуњавају прописане услове за рад на радном месту судијски помоћник – виши судијски сарадник.

VI У јавном огласу навешће се подаци о државном органу, радном месту, условима за запослење на радном месту, врсти радног односа, месту рада, компетенцијама које се проверавају у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве на јавни конкурс, обавештење о обрасцу пријаве на конкурс, лично име лица задуженог за давање обавештења о јавном конкурс у, адреса на коју се подносе пријаве, подаци о доказима који ће бити захтевани у конкурсном поступку, месту и времену када ће започети изборни поступак.

VII Јавни конкурс оглашава се у року од 8 дана од дана доношења одлуке о попуњавању радних места путем јавног конкурса.

Јавни конкурс оглашава се на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Сомбору, на порталу Е-управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 8 дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII Ова одлука ће се објавити на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Сомбору.

**В.Ф.ПРЕДСЕДНИКА СУДА
МЕДУРИЋ КАЛЧАН АЛЕКСАНДРА**

